European Federation of Museum & Tourist Railways

Fédération Européenne des Chemins de Fer Touristiques et Historiques

Europäische Föderation der Museums- und Touristikbahnen

BELGIUM 2017 CONFERENCE

Please complete and return this Booking Form / Veuillez svp compléter ce formulaire et le retourner / Bitte dieses Formular ausfüllen und senden

by fax to / par fax / per Fax an	+ 44 (0) 1474 362208 (Day/Evening)	Please return by **Friday 17 March 2017.** A retourner avant le **Vendredi 17. Mars 2017** Bitte bis **Freitag 17. März 2017** zurücksenden.
or by Email to / ou par Email a / oder per Email an	conference@fedecrail.org	
or by First Class post to / ou par courrier rapide à / oder per Post an	John & Liz Fuller, 261 Lower Higham Road, Gravesend, DA12 2NP, UK	

Forename / Prénom / Vorname, Name / Nom	Address / Adresse	
Tel (Evening, le soir, abends)		
Tel (Day, le jour, tagsüber)	Postal Code / Code Postal / PLZ	Country / Pays / Land
Fax (optional, option)	E-mail (optional, option)	

Multiple Bookings / Réservation multiple / Mehrfachbuchungen

If you are booking for more than one person, please state name(s) of the other members of your party (please include forenames):

Si vous réservez pour plus d'une personne, veuillez indiquer les noms et prénoms des autres membres de votre groupe (inclure les prénoms):

Wenn Sie für mehr als eine Person buchen, geben Sie bitte die Namen der weiteren Personen an (bitte mit Vornamen):

2nd/2. Person / 2ème personne	3rd/3. Person / 3ème personne	4th/4. Person / 4ème personne

Full Programme / Programme Complet / Gesamtprogramm	Cost Prix Preis	Number of Persons Nombre de personnes Anzahl Personen	Total Price (€) Prix total (€) Gesamtpreis (€)
Delegates "Main Package" (Th 04.05 – Tu 09.05) at Délégués – Programme (Je 04.05 – Ma 09.05) a Delegierte – Programm (Do. 04.05. –Di. 09.05.) zu	**900,-€**		
Partners "Main package" (Th 04.05 - Tu 09.05) at Accompagnants – Programme (Je 04.05 – Ma 09.05) a Partner – Programm (Do. 04.05 – Di. 09.05.zu	**900,-€**		
Part Programme / Partie du Programme / Teile des Programms			
Business Programme/Study Visits/Visites d'Etude – Th/Je/Do 04.05 – Su/Di/So 07.05	**700,-€**		
Partners Programme/Study Visits/Visites d'Etude – Th/Je/Do 04.05 – Su/Di/So 07.05	**700,-€**		
Study Visits/Visites d'Etude/Exkursionen – Mo/Lu/Mo 08.05	**125,-€**		
Study Visits/Visites d'Etude/Exkursionen – Tu/Ma/Di 09.05	**125,-€**		
Add-On Tour to Netherlands and Germany– We/Me/Mi 10.05 – Th/Je/Do 11.05	**270,-€**		
Special price for Business Sessions only - Th - Sa midday Prix spécial exclusivement pour les séances de travail du Je -Sa midi	**500,-€**		
Friend of FEDECRAIL Membership Fee for 2017. (1 Fee includes 1 or 2 delegates living at the same address). Fee NOT required if you are a VOTING Representative of a Full FEDECRAIL Member, or already a Friend of FEDECRAIL for 2017.	**25,- €**		
Total Price / Prix total / Gesamtpreis	→		

Payment / Reglement / Bezahlung

All payments are requested to be made by Bank Transfer or credit card

Tous les paiements doivent être effectués par virement bancaire ou par carte de crédit

Alle Zahlungen werden mit direkt Banküberweisung oder per Kreditkarte erbeten

For Payment by Bank Transfer / Pour les paiements par virement bancaire / Für die Zahlung per Banküberweisung

	Please invoice me for the total payable. I will pay by direct Bank Transfer. Veuillez svp me facturer pour la somme totale à payer. Je paierai par virement bancaire Ich bitte um eine Rechnung über den Gesamtbetrag. Ich werde per Banküberweisung bezahlen	€

We will send you an invoice which will include our bank details and a reference number which must be used to identify your payment.

Nous vous enverrons une facture qui comportera nos références bancaires, et un numéro de référence que vous devrez utiliser pour que nous puissions identifier votre paiement.

Wir senden Ihnen eine Rechnung welche unsere Bankverbindung und eine Referenznummer enthält, welche bei der Zahlung angegeben werden muss, um diese zuordnen zu können.

For Payment by credit card / Pour les paiements par carte de crédit / Für die Zahlung per Kreditkarte erbeten

	Please charge the total payable of / Veuillez débiter le total de / Bitte Belasten Sie die Gesamtsumme von	€

… to the following credit card / … sur la carte de crédit suivante / … der folgenden Kreditkarte:

☐ Mastercard ☐ Visa

Check Code / Indiquez le code de sécurité / GVC **

Expiry Date / Date de fin de validité / Gültig bis: /

Name on Card / Nom du titulaire de la carte / Name des Karteninhabers

**See back of Card / Trois derniers chiffres au dos de la carte / Siehe Kartenrückseite

Date, signature / Date, signature du titulaire / Datum, Unterschrift

I (we) will attend as: / Je (nous) assisterons en tant que: / Ich (wir) nehmen Teil als:

FULL VOTING MEMBER OF FEDECRAIL Representing (railway, national organisation etc.): Représentant (chemin de fer, organisation nationale): Representant (Bahn, nationale Organisation etc.):	

Representing Other Railway / Museum Représentant autre chemin de fer / musée: Representant andere Bahn / Museum.: *(Friend of / Ami de / Freund von FEDECRAIL subscription required)*	

I will be attending : Group Members Only		Heritage Operating Group		Tramway Operating Group		Strategy Working Group		Environmental Working Group

Friend of / Ami de / Freund von FEDECRAIL		Subscription already paid for 2017		Subscription included with this booking

Dietary Requirements / Demandes Speciales / Ernährungsanforderungen

Please indicate any dietary requirements (eg. vegetarian): Veuillez indiquer ici vos demandes spéciales concernant la nourriture (par exemple végétarien): Bitte geben Sie spezielle Ernährungsanforderungen an (z.B. vegetarisch):	

Accommodation / Logement / Unterbringung

	I/we wish to book FEDECRAIL conference hotel(s) accommodation (please use separate forms for booking details) Je/nous désirons réserver dans l'hôtel FEDECRAIL pour la conférence (utiliser les feuillet séparé pour les détails de la réservation) Ich/wir möchten ein FEDECRAIL Konferenz Hotel buchen (bitte benutzen Sie die separate Buchungsformular)
	I/we will make our own arrangements for accommodation. / Je/nous nous occuperons personnellement des reservations. / Ich/wir kümmern uns selbst um die Unterbringung.

Fedecrail Booking Conditions

This completed booking form constitutes a confirmed booking for the conference and associated study tour. Any subsequent request for a full or partial refund will be considered individually (See Information Sheet for details).

Please also tick boxes, where appropriate / Veuillez aussi cocher les cases appropriées / Bitte zutreffendes ankreuzen.

European Federation of Museum & Tourist Railways

Fédération Européenne des Chemins de Fer Touristiques et Historiques

Europäische Föderation der Museums- und Touristikbahnen

BELGIUM 2017

HOTEL BOOKING(S) – RESERVATION HÔTELIER(S) – HOTELRESERVIERUNG(S)

Please complete and return this Booking Form / Veuillez svp compléter ce formulaire et le retourner / Bitte dieses Formular ausfüllen und senden

by fax to / par fax / per Fax an	+ 44 (0) 1474 362208 (Day/Evening)	Please return by **Friday 17 March 2017** A retourner avant le **Vendredi 17 Mars 2017** Bitte bis **Freitag 17. März 2017** zurücksenden.
or by Email to / ou par Email a / oder per Email an	conference@fedecrail.org	
or by First Class post to / ou par courrier rapide à / oder per Post an	John & Liz Fuller, 261 Lower Higham Road, Gravesend, DA12 2NP, UK	

Forename / Prénom / Vorname, Name / Nom	Address / Adresse	
Tel (Evening, le soir, abends)		
Tel (Day, le jour, tagsüber)	Postal Code / Code Postal / PLZ	Country / Pays / Land
Fax (optional, option)	E-mail (optional, option)	

Multiple Bookings / Réservation multiple / Mehrfachbuchungen

If you are booking for more than one person, please state name(s) of the other members of your party (please include forenames):

Si vous réservez pour plus d'une personne, veuillez indiquer les noms et prénoms des autres membres de votre groupe (inclure les prénoms):

Wenn Sie für mehr als eine Person buchen, geben Sie bitte die Namen der weiteren Personen an (bitte mit Vornamen):

2nd/2. Person / 2ème personne	3rd/3. Person / 3ème personne	4th/4. Person / 4ème personne

Rooms and Nights / Chambres et Nuits / Zimmer und Nächte

Please tick boxes for preferred hotel grade, room type(s) and duration of stay.

Veuillez cocher les cases pour la catégorie d'hôtel, le type de chambre et la durée du séjour.

Bitte die Hotelkategorie ankreuzen und die Anzahl der Zimmer und die Dauer des Aufenthalts angeben.

Type of Hotel / Catégorie d'hôtel / Hotelkategorie		Rooms / Chambres / Zimmer		Duration / Durée / Dauer		
	Hotel Leopold – 4* 110.39€ Single 127.78€ Double/Twin (includes City Tax)		Single Rooms Chambre individuelle Einzelzimmer	**Arrival Arrivé Ankunft**	Day/Jour/Tag	Date/Datum
	Hotel Astoria – 3* 87.39€ Single 89.78€ Double/Twin (includes City Tax)		Twin (2 beds) Rooms Chambre à 2 lits Doppelzimmer (2 Betten)	**Departure Depart Abreise**	Day/Jour/Tag	Date/Datum
	Hotel Antwerp City – 3* 87.39€ Single 89.78€ Double/Twin (includes City Tax)		Double Rooms Chambre à 1 grand lit Doppelzimmer (1 Bett)	**Total No of Nights Nombre de Nuits Anzahl Nächte**		

Booking Guarantee / Garantie de Réservation / Reservierungsgarantie

Please book hotel accommodation for me/us as detailed above. This booking form will constitute a binding contract between me/us and the hotel and my credit card will be charged with the price for the first night of accommodation in the event of a 'no show'.

Veuillez réserver les hôtels pour moi/nous selon les demandes ci-dessus. Je confirme que ce formulaire de réservation constitue un contrat entre moi/nous l'hôtel et que ma carte de crédit sera débitée du montant de la première nuit dans le cas de non présentation ou d'annulation de ma part.

Bitte buchen Sie die Hotelunterbringung für mich/uns wie oben angegeben. Diese Buchung ist eine verbindliche Reservierung zwischen mir/uns und das Hotel. Meine Kreditkarte kann mit dem Preis einer Nacht belastet werden, wenn die Reservierung nicht in Anspruch genommen wird.

Credit card / Carte de crédit suivante / Kreditkarte:

☐ Mastercard ☐ Visa

Check Code / Indiquez le code de sécurité / GVC **

Expiry Date / Date de fin de validité / Gültig bis: /

Name on Card / Nom du titulaire de la carte / Name des Karteninhabers	Date, signature / Date, signature du titulaire / Datum, Unterschrift

Please also tick boxes, where appropriate / Veuillez aussi cocher les cases appropriées / Bitte zutreffendes ankreuzen.

**See back of Card / Trois derniers chiffres au dos de la carte / Siehe Kartenrückseite